

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n Sachbearbeiter*in, der uns bei unseren Bewegungsprogrammen im Gesundheitssportbereich unterstützt.

Sachbearbeiter*in

50% (19h/Woche)

Aufgabengebiet

- *allgemeine Bürotätigkeiten*
- *Durchführung der Bewegungseinheiten als Bewegungskoch*
- *projektbezogenes Arbeiten im organisierten Sport*
- *Erfassen und Verbuchen der Subventionen*
- *Mithilfe bei der Erstellung von Monats- und Jahresberichten*
- *Mitarbeit im ASVÖ-Landesverband*

Anforderungen

- *abgeschlossene kfm. Ausbildung*
- *Kenntnisse von Abläufen und Strukturen in Sportvereinen vorteilhaft*
- *fundierte und ausgewiesene Berufserfahrung*
- *strukturierte und selbständige Arbeitsweise*
- *verlässliche und integre Persönlichkeit*
- *zeitliche Flexibilität*
- *Führerschein B*

Wir bieten

- *unbefristeter Dienstvertrag 50% (19h/Woche)*
- *Entlohnung auf Basis von Euro 1.300,- brutto monatlich bei 19 Wochenstunden (Gehalt verhandelbar bei höherer Qualifikation bzw. mehrjähriger Berufserfahrung)*
- *ein motiviertes und loyales Team*
- *Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeit*
- *einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz*
- *familiäres Betriebsklima*

Bewerbung

Werde ein Teil des ASVÖ Vorarlberg in Hohenems, wir freuen uns auf Deine Bewerbung:
vorarlberg@asvoe.at