

Checkliste und Hilfestellung zur Förderungsabrechnung

Für Deine genehmigte Vereinsjahresförderung, sind in jedem Fall, Belege bis spätestens 31. Oktober des laufenden Kalenderjahres wie folgt zu erbringen.

1. Rechnungen

- Das Rechnungsdatum muss dem aktuellen Kalenderjahr entsprechen.
- Die Rechnung muss auf den Verein ausgestellt sein.
- IMMER die ORIGINALE Rechnung vorlegen.
- Bei DIGITALEN Rechnungen ist folgender Vermerk auf der Rechnung nötig: *„Hiermit wird bestätigt, dass dieser Beleg zum zuerkannten Subventionsbetrag bei keinem anderen Fördergeber als dem ASVÖ Vorarlberg vorgelegt wurde.“* (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)
- Der IBAN und die Anschrift des Rechnungsstellers, müssen auf der Rechnung ersichtlich sein.
- Die Rechnung muss den allgemeinen Rechnungsvorschriften entsprechen
- Pauschalrechnungen ohne Angabe von Mengen, Einzelpreisen, Artikelbezeichnung und der Leistungsbeschreibung usw. sind NICHT abrechenbar.
- Voraus- oder Teilrechnungen ohne die Vorlage der Schlussrechnung sind NICHT abrechenbar.

2. Zahlungsnachweise

Zahlungsnachweise können immer in **Kopie** erbracht werden. Der Zahlungsfluss ist vom Konto des Vereins bis zum Letztempfänger nachzuweisen.

- **Zahlung per Überweisung:**
 - **Überweisungsauftrag / Bank-Auftragsbestätigung**
Der IBAN des Auftraggebers und des Empfängers, sowie der Kontoinhaber und der Rechnungsbetrag müssen ersichtlich sein.
 - **Kontoauszug / Umsatzliste**
Zusätzlich ist die Abbuchung des Rechnungsbetrages nachzuweisen, wobei der Kontoinhaber ebenso ersichtlich sein muss.
- **Barzahlungen:**
 - Auszug aus dem Vereinskassabuch (Einnahmen/Ausgaben-Liste) www.asvoe-vbg.at/download vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift).
 - Zusätzlich muss auf der Rechnung ein Barzahlungsvermerk stehen.

Falls eine Rechnung von einer Privatperson beglichen wurde, ist der vollständige Zahlungsfluss – Privatperson an Lieferant + Verein an Privatperson – nachzuweisen. Sämtliche Zahlungsnachweise sind zu erbringen (Kreditkartenabrechnung / Überweisungsauftrag + Kontoauszug).

3. Beispiele zur Förderungsabrechnung:

- **Teilnahme an Wettkämpfen / Sportbewerben**

- Rechnung + Zahlungsnachweise
- Ausschreibung
- Teilnehmerliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)

- **Pokale / Medaillen**

- Rechnung + Zahlungsnachweise
- Ausschreibung
(**Ausnahme** – Vereinsmeisterschaften sind NICHT abrechenbar).

- **Sportbekleidung**

- Mannschaftstrikots
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
- Sportbekleidung kostenlos an aktive Vereinsmitglieder
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
 - Namensliste / Empfangsliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)
 - Vermerk auf der Rechnung: *„Hiermit wird bestätigt, dass sich der Verein verpflichtet, die angeführten Artikel kostenlos an aktive Vereinsmitglieder weiterzugeben.“* (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)
- Sportbekleidung mit Selbstbehalt
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
 - Namensliste / Empfangsliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)
 - Kostenaufstellung Selbstbehalt / Anteil Verein

- **Skipässe**

- Rechnung + Zahlungsnachweise
- Namensliste / Kaderliste mit Übernahmebestätigung des Empfängers
- Vermerk auf der Rechnung: *„Hiermit wird bestätigt, dass sich der Verein verpflichtet, den Skipass kostenlos für den Trainings- und Wettkampfbetrieb an folgende Vereinsmitglieder weiterzugeben.“* (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)

- **Trainingslager / Skikurs**

- Rechnung + Zahlungsnachweise
- Ausschreibung
- Teilnehmerliste mit vereinsmäßiger Zeichnung (Datum, Vereinsstempel und Unterschrift)

- **Sportgeräte**

- Rechnung + Zahlungsnachweise

- **Versicherung**

- Rechnung / Vorschreibung + Zahlungsnachweise
- Polizze in Kopie

- **Trainerkosten**

- PRAE Formular www.asvoe-vbg.at/download + Zahlungsnachweise oder
- Honorarnote + Zahlungsnachweise + Aufstellung des Leistungszeitraumes

- **Hallen- oder Sportplatzmiete**

- Trainingsbetrieb
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
- Sportbewerbe
 - Rechnung + Zahlungsnachweise
 - Ausschreibung

4. Bitte beachten:

- Verwende immer die aktuellen Abrechnungsformulare der BSO (Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE, Teilnehmerlisten, Honorarnoten usw.) www.asvoe-vbg.at/download)
- Bei der Förderungsabrechnung gilt es den zugesagten Gesamt-Förderbetrag abzurechnen. Für die einzelnen Fördergruppen sind keine Einzelbelege zu erbringen.

5. Was wird **NICHT** gefördert?

- Alkoholische Getränke / Rauchwaren
- Trinkgelder
- Geschenke (nicht abrechenbar sind Geldpreise, Bleikristallvasen, Fernseher etc. also keine Wert- und Gebrauchsgegenstände)
- Mahnspesen, Säumniszuschläge und Strafgebühren
- Errichtung, Betrieb und Instandhaltung von gewerblichen Gastronomie- oder Sportartikelhandelsbetrieben (z. B. Kantinen oder Sportgeschäfte auf Sportanlagen)
- Pokale für Vereinsmeisterschaften
- Sponsoren Aufdrucke oder Stick (Raiba, Intersport etc.)
- Repräsentationsbekleidung (Anzüge, Krawatten, etc.)
- Beschilderung / Fahnen
- Kostüme, Bekleidung Showtanz
- Alarmanlagen / Überwachungskameras
- Fachverbandsrechnungen
- Mitgliedsbeiträge
- Gutscheine

Bei Fragen sind wir gerne für Dich erreichbar:

ASVÖ Vorarlberg, Markus-Sittikus-Str. 5, 6845 Hohenems, Tel. 05576 / 74992, office@asvoe-vbg.at